学院（部门）信息系统管理员变更表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人部门 |  |
| 申请人工号 |  | 申请人姓名 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 业务系统名称 | □人事系统 □老学工系统 □教职工综合信息管理系统□素拓系统 □信息门户 □建桥i健康□离校系统 □网站群 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 是否校级用户 | □是 □否 | 是否替换原管理员 | □是 □否 |
| 原管理员工号 |  | 原管理员姓名 |  |
| 权限申请说明 |  |
| 申请人确认 | 签字： 年 月 日 |
| 申请人部门意见 |  | 签章： 年 月 日 |
| 业务系统管理部门意见 |  | 签章： 年 月 日 |

备注：

1. 校级用户指业务系统管理部门用户。若是校级用户申请管理员变更，则可省去业务系统管理部门意见。
2. “是否替换原管理员”，若勾选是，则新增申请人权限后，将去除原管理员相应权限；否则仅新增申请人权限，将与原管理员享有同等权限。
3. 申请单填写、签章完，方可由信息办受理并变更管理员。